



Утверждено
директором МБУДО
«Спортивная школа №4»
Приказ № 42 от 20.03.2023г.



Положение

**о порядке пользования объектами спорта
в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа № 4»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования объектами спорта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 4» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 34 ч. 1 п. 21, настоящим Положением.

1.3. Порядок пользования спортивным инвентарем, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением.

1.4. Учреждение несет ответственность за содержание, сохранность, доступность, качество и предоставление спортивного инвентаря.

1.5. Обслуживание объектов спорта производится в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

II. Цели и задачи

2.1. Привлечение максимально возможного числа учащихся к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, формирование здорового образа жизни, воспитания физических, морально-этических и волевых качеств.

2.2. Повышение роли физической культуры в оздоровлении учащихся, предупреждению заболеваемости и сохранение их здоровья.

2.3. Повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей учащихся.

2.4. Организация и проведение спортивных мероприятий.

2.5. Профилактика вредных привычек и правонарушений.

III. Основные функции

3.1. Реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций для учащихся.

3.2. Развитие физкультуры и спорта в городе Тамбове.

3.3. Оказание дополнительных услуг в сфере физической культуры и спорта.

IV. Организация и проведение занятий

Учреждение:

4.1. Организует и проводит тренировочные занятия, спортивные мероприятия, а также создает необходимые условия для совместного отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.2. Обеспечивает учащихся служебными помещениями в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

4.3. Режим работы спортивного зала определяется в соответствии с режимом работы учреждения и годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором.

4.4. Для организации работы объектов спорта используются как бюджетные, так и внебюджетные источники.

V. Управление

5.1. Ответственность за деятельностью объектов спорта возлагается на директора.

5.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов спорта осуществляет заведующий хозяйством.

5.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов спорта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Ответственность за организацию тренировочных занятий, массовых и спортивных мероприятий и соревнований возлагается на тренеров-преподавателей и инструктора-методиста.

5.5. Ремонт спортивного инвентаря осуществляет рабочий по обслуживанию здания учреждения.

VI. Права и обязанности

6.1. Ответственный за организацией деятельности объектов спорта имеет право:

- планировать свою деятельность, согласовав с директором Учреждения.

6.2. Ответственный за организацией деятельности объектов спорта обязан:

- обеспечивать соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

- обеспечивать надлежащее содержание и состояние здания, помещений, спортивного оборудования и инвентаря, необходимых для проведения спортивных мероприятий и оказания услуг;

- обеспечивать режим работы в соответствии с режимом работы учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.3. Ответственный за реализацию основных задач имеет право:

- планировать свою деятельность, согласовав с директором Учреждения.

6.4. Ответственный за реализацию основных задач обязан:

- осуществлять контроль деятельности тренеров-преподавателей и инструктора-методиста;

- обеспечивать повышение физической, теоретической и спортивной подготовленности учащихся;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся.

VII. Права и обязанности пользователей объектов спорта

7.1. Пользователь объектами спорта имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами спорта;
- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с внутренним распорядком;
- получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением.

7.2. Пользователь объектами спорта обязан:

- беречь полученный спортивный инвентарь;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять указания тренера-преподавателя;
- поддерживать порядок и дисциплину в спортивных залах, служебных помещениях, тренажерном зале;
- не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

VIII. Порядок пользования объектами спорта

8.1. Объектами спорта могут пользоваться следующие категории граждан:

- учащиеся Учреждения во время проведения занятий;
- учащиеся Учреждения в период проведения соревнований и массовых мероприятий по плану работы;
- население в свободное от занятий учащихся время, определенное графиком Учреждения.

8.2. При проведении занятий и соревнований необходимо пользоваться спортивной обувью и специальным инвентарем.