



Согласовано
Профсоюзом МБУДО
«Спортивная школа №4»
(Протокол №4 от 20.03.2023)



Утверждено
директором МБУДО
«Спортивная школа №4»
Приказ № 42 от 20.03.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4»

I. Общие положения

1.1. Совет образовательного учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 4» (далее - Учреждение), реализующим принцип демократического, государственно-общественного управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Тамбовской области, Уставом города Тамбова, решениями Тамбовской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тамбова, Уставом образовательной организации, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- согласование основных направлений образовательной программы и программы развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников и повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

II. Компетенция Совета

2.1. К компетенции совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счёт иных источников;
- содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- участие в распределении педагогическими работниками стимулирующей части фонда оплаты труда.

III. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет Учреждения состоит из 7 человек. В его состав входят директор Учреждения, а также:

- родители (законные представители) учащихся – 2 человека;
- работники Учреждения – 2 человека;
- учащиеся старшего возраста – 2 человека.

3.2. Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием, в случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена совета Учреждения он автоматически выбывает из состава совета.

3.3. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся.

3.4. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся (не более одного).

3.5. Общее количество членов совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета Учреждения. Члены совета Учреждения из числа учащихся избираются общим собранием отделений сроком на один год.

Члены совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием работников на три года.

Члены совета Учреждения из числа учащихся избираются сроком на один год.

3.6. Из числа членов Совета школы избирается председатель, заместитель (заместители) председателя, секретарь Совета школы.

IV. Управление Советом

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета.

Учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью.

4.3. Число заместителей председателя Совета определяется Советом Учреждения. В случае отсутствия председателя его функции выполняет один из заместителей, назначенных председателем.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Заместитель председателя Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета.

V. Организация работы Совета.

5.1. Заседания совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Дополнительное заседание Совета может проводиться по инициативе председателя Совета, по требованию руководителя Учреждения, а также в случаях подачи членами Совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третью состава Совета Учреждения.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов. Форма голосования принимается Советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном в пункте 5.2.

Решение Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора Учреждения.

5.5. Решения Совета, противоречащие локальным актам, Уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указывается:

- Место и время проведения;
- Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- Повестка дня заседания;
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов, постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. В состав комиссии на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседаний Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного Учреждения в пределах, установленных настоящим положением.

7.1.4. По приглашению педагогического совета участвовать в его работе.

7.1.5. Член Совета имеет право в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

7.1.6. Член Совета имеет право досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

7.3. Член совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины.

Член совета выводится из его става по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме.
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета.
- в связи с окончанием МБУДО «Спортивная школа № 4» или отчисления (переводом) учащегося, представляющего в Совете отделение.
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся.

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
 - при выполнении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.
- 7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

VIII. Прекращение деятельности Совета

8.1. Деятельность Совета прекращается:

- по решению двух третей членов Совета;
- в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению, – в соответствии с законодательством;
- в связи с истечением срока его полномочий;
- в иных случаях (форс-мажор).