УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Тамбова
07/10/2015 № 7562

УСТАВ
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 4

г.Тамбов
2009

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №4 (далее – Учреждение), учреждено постановлением мэра города Тамбова от 17.02.2005 № 873.

Полное наименование: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско - юношеская спортивная школа №4.

Краткое наименование: МОУ ДОД ДЮСШ № 4.

1.2. Местонахождение: ул. С.Лазо, дом 18, г. Тамбов, 392021, Российская Федерация.

1.3. Полномочия Учредителя осуществляет администрация города Тамбова.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ - город Тамбов.

1.4. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение как юридическое лицо имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, вправе иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, самостоятельно от собственного имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на проведение образовательного процесса, возникают со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Конституцией Российской Федерации и другими федеральными законами,

указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, правовыми актами органов государственной власти Тамбовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

– невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

– нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

– иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций в Учреждении не допускается.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целями образовательного процесса являются:

– развитие мотивации личности к познанию и творчеству, гармоничное развитие личности;

– обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;

– адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга;

– формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни;

– обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта;

– обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для сборных команд по олимпийским видам спорта.

2.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы и услуги в интересах личности, общества, государства, программы спортивной подготовки повышенного уровня (спортивное совершенствование), в том числе экспериментальные и авторские.

2.3. Содержание программ разрабатывается, принимается и реализуется Учреждением самостоятельно в пределах государственных стандартов.

2.4. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в группах по возрастам и степени подготовленности в отделениях по видам

спорта: борьба (греко-римская, дзюдо), бокс, спортивная аэробика, гиревой спорт.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет прием обучающихся в возрасте от 6 лет до 21 года, желающих получить дополнительное образование в рамках программ и услуг, предоставляемых Учреждением. Прием проводится по заявлению родителей (законных представителей), в случаях, предусмотренных законодательством, по заявлению несовершеннолетних с согласия родителей (законных представителей).

3.3. При приеме Учреждение знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях. При приеме в группу представляется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Зачисление обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяются Учреждением и оформляются приказом директора Учреждения.

3.5. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов.

3.6. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

– анализ физического развития и освоения спортивных навыков обучающимися;

– сдачу контрольных нормативов с целью комплектования объединений (секций);

– просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

3.7. Количественный состав обучающихся в группе на этапе:

– спортивно-оздоровительном – 15-30 человек;

– начальной подготовки – 15-30 человек (для обучающихся первого года обучения), 12-30 человек (для обучающихся свыше одного года);

– учебно-тренировочном – 10-20 человек (для обучающихся первого и второго года обучения), 8-16 человек (для обучающихся свыше двух лет);

– спортивного совершенствования – 6-14 человек (для обучающихся первого года обучения), 6-12 человек (для обучающихся свыше одного года).

3.8. Продолжительность обучения в каждом объединении составляет:

– спортивно-оздоровительные группы – весь период;

– группы начальной подготовки – 3 года;

– учебно-тренировочные группы – 5 лет;

– группы спортивного совершенствования – до 3 лет.

3.9. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебный год начинается 01 сентября.

Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях Учреждения, и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

3.10. Занятия в Учреждении проводятся по образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением на основе примерных программ по видам спорта, допущенных федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта и (или) образовательных программ и рекомендованных федеральным органом управления в сфере образования.

3.11. Режим занятий утверждается директором Учреждения по согласованию с комитетом образования администрации города Тамбова в начале учебного года с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.13. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся и родителей (законных представителей).

3.14. Основанием для отчисления из Учреждения является:

– медицинские противопоказания (состояние здоровья);

– заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося.

3.15. Обучающиеся Учреждения, достигшие возраста 15 лет, по решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава могут быть исключены из Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение педагогического совета об исключении считается правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих, составляющих большинство всех членов педагогического совета.

Решение об исключении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется с согласия органов

опеки и попечительства.

3.16. Обучение в Учреждении ведется по безоценочной системе.

3.17. Учреждение может оказывать на договорной основе дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

Учреждение может оказывать на договорной основе воспитанникам, обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. В соответствии с Перечнем платных услуг, утвержденным главой администрации города Тамбова, и стоимостью, утвержденной на комиссии по ценовой (тарифной) политике, Учреждение предоставляет:

– услуги населению по обучению и оздоровлению в спортивных группах;

– рекламу продукции различных фирм и предприятий во время соревнований и учебно-тренировочных сборов;

– организацию и судейство соревнований;

– репетиторство.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением имущество по данным бухгалтерского баланса по состоянию на 01.01.2009 на сумму 92 577 рублей.

Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью и находится в его оперативном управлении.

4.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

Учреждение не праве совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

4.3. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, своими уставными целями.

4.5. Учреждение вправе, с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки, сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на

праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.7. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.9. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, способствующую достижению целей, поставленных перед Учреждением как образовательным учреждением:

– торговля покупными товарами, оборудованием;

– оказание посреднических услуг;

– долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

– приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

– ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах городского бюджета.

4.10. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение предоставляет в администрацию города Тамбова для внесения в Реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения.

4.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

4.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

– утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

– назначение и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения;

– изменение статуса Учреждения, его реорганизация или ликвидация;

– контроль за всеми видами деятельности Учреждения.

5.2. К компетенции и обязанностям Учреждения относятся:

– материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с местными нормативами;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

– разработка и принятие Устава Учреждения, с последующим утверждением его Учредителем;

– разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;

– разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;

– самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

– самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание работников, педагогический совет, попечительский совет Учреждения.

5.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым

голосованием большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

– принятие Устава, изменений и дополнений в него;

– утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– утверждение коллективного договора;

– определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

5.5. К компетенции педагогического совета относится определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение учебных планов и программ, рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

Решения педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников Учреждения и если за них голосовало большинство присутствующих педагогов. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Деятельность педагогического совета регулируется Положением о педагогическом совете.

5.6. В Учреждении может быть создан попечительский совет Учреждения, который может привлекать внебюджетные средства, а также создать фонд развития и поддержки Учреждения. Деятельность попечительского совета Учреждения регламентируется Положением о попечительском совете Учреждения.

5.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем на конкурсной основе.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления и Учредителя.

Директор действует от имени Учреждения:

- представляет его интересы во всех отечественных и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень квалификации педагогических работников;

- открывает в казначействе расчётный счет, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает план работы, должностные инструкции.

5.8. Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируется трудовым договором, заключенным на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

При приеме на работу в Учреждение предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- диплом об образовании;
- паспорт с указанием места жительства;
- трудовая книжка;
- медицинская книжка.

5.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

5.10. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Тамбовской области в Учреждении устанавливается тарифная система оплаты труда: для педагогических работников устанавливаются фиксированные и повышенные базовые ставки, для руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера фиксированные и повышенные базовые оклады в зависимости от групп по оплате труда руководителя, для работников рабочих профессий и специалистов применяется тарифная сетка. С учетом особенностей условий труда на каждом рабочем месте и отношения работника к труду, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

5.11. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

6.2. Обучающиеся имеют право на:

– обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением;

– получение дополнительных образовательных услуг, предложенных Учреждением;

– уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3. Обучающиеся обязаны:

– выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

– регулярно посещать занятия объединений и не пропускать их без уважительных причин;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

– соблюдать установленные в Учреждении Правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

– выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.4. Родители (законные представители) имеют право на:

– выбор форм обучения для детей;

– защиту законных прав и интересов ребенка;

– участие в управлении Учреждением;

– знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении;

– участие в работе объединения с обучающимися без включения их в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

– выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

– выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

6.6. Работники имеют право на:

– участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;

– защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.7. Педагогические работники имеют право на:

– свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой;

– повышение квалификации;

– прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

– социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.8. Педагогические работники обязаны:

– выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

– соблюдать должностные инструкции;

– охранять жизнь и здоровье обучающихся;

– защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

– соблюдать установленные в Учреждении Правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

6.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

7.2. При реорганизации, изменении статуса Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя с согласия Тамбовской городской Думы, по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Учреждение издает следующие виды локальных актов:

8.1.1. Приказы, распоряжения директора.

8.1.2. Должностные инструкции.

8.1.3. Положение о педагогическом совете.

8.1.4. Положение о методическом совете.

8.1.5. Правила внутреннего трудового распорядка.

8.1.6. Положение о попечительском совете Учреждения.

8.1.7. Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

8.1.8. Инструкция по технике безопасности при проведении занятий, экскурсий, массовых мероприятий.

8.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Устав принят на общем собрании работников, протокол от 12.01.2009 № 1.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

на 11 (одиннадцати) листах

ВЕРНО:
Начальник управления
документационного обеспечения
администрации города Тамбова
Л. А. Батыгова
03.10.2015

Инспекция ФНС России
по городу Тамбову
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«03» ноября 2015 года
ОГРН 1026801162068
ГРН 2156829130654
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.
Руководитель инспекции
Е. А.
(Ф.И.О.)