Рассмотрено
на педагогическом совете
МБУДО ДЮСШ № 4
Протокол от 03.09.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО ДЮСШ № 4
от 03.09.2019 г. № 143

**Положение**
**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 15.11.2018 № 939 «Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам».

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) - является составной частью образовательной программы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4 (далее – Учреждение), определяющая объем, порядок, содержание изучения вида спорта, основывающийся на дополнительной образовательной программе физкультурно-спортивной направленности.

1.3. Цель рабочей программы создание условий для планирования, организации и управления образовательным (учебно-воспитательным) процессом по виду спорта.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной образовательной программы по виду спорта;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения и подготовки спортивного резерва с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса спортивной школы и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. Рабочая программа составляется индивидуально каждым тренером-преподавателем на учебный год в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением. Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей, применяемых в своей в своей деятельности бригадный метод работы (данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора).

## 2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура рабочей дополнительной предпрофессиональной программы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- методическую часть;
- план воспитательной и профориентационной работы;
- систему контроля и зачетные требования;
- перечень информационного обеспечения.

2.2. Содержание рабочей дополнительной предпрофессиональной программы:

2.2.1.На титульном листе Программы указывается:

- наименование образовательной программы;
- наименование Организации, реализующей образовательную программу;
- срок реализации образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) разработчика(ов) образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) не менее двух рецензентов образовательной программы и наименование организации, которую они представляют;
- населенный пункт, в котором Организация осуществляет образовательную деятельность;
- год разработки образовательной программы;
- гриф согласования и утверждения образовательной программы.

2.2.2. Пояснительная записка образовательной программы должна содержать:

- направленность, цели и задачи образовательной программы;
- характеристику вида спорта;
- минимальный возраст детей для зачисления на обучение;
- минимальное количество обучающихся в группах;
- срок обучения;
- планируемые результаты освоения образовательной программы обучающимися.

2.2.3. Учебный план по образовательной программе базового и/или углубленного уровня в области физической культуры и спорта должен содержать:

- календарный учебный график;
- план учебного процесса, включающий теоретические и практические занятия по предметным областям, в том числе участие в тренировочных мероприятиях, физкультурных и спортивных мероприятиях, самостоятельную работу обучающихся, формы аттестации;
-расписание учебных занятий.

2.2.4. Методическая часть образовательной программы должна содержать:

- методику и содержание работы по предметным областям;
- рабочие программы по предметным областям;
- объемы учебных нагрузок;
- методические материалы;
- методы выявления и отбора одаренных детей;
- требования техники безопасности в процессе реализации образовательной программы.

2.2.5. План воспитательной и профориентационной работы должен содержать:

- групповую и индивидуальную работу с обучающимися;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- научную, творческую, исследовательскую работу;
- проведение физкультурно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, творческих и иных мероприятий;
- организацию встреч, лекций, бесед, мастер-классов с известными российскими и иностранными спортсменами, тренерами, учеными и иными специалистами в области физической культуры и спорта;
- организацию посещения музеев, имеющих экспозиции по спортивной тематике, театров, цирков, кинотеатров для просмотра спектаклей, представлений, фильмов на спортивную тему или иную тему, связанную с воспитательной работой;
- иные мероприятия.

2.2.6. Система контроля (порядок и формы текущего контроля, формы аттестации) и зачетные требования должны содержать:

- комплексы контрольных упражнений для оценки результатов освоения образовательной программы;

- перечень тестов и (или) вопросов по текущему контролю, освоения теоретической части образовательной программы;

- методические указания по организации промежуточной (по итогам каждого года обучения) и итоговой аттестации обучающихся (по итогам завершения освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом).

2.2.7. Перечень информационного обеспечения должен содержать:

-список литературы, содержащий не менее 10 печатных или электронных источников, в том числе изданных за последние 5 лет;

-перечень интернет-ресурсов, необходимых для использования в тренировочном процессе.

2.3. Структура рабочей дополнительной общеразвивающей программы:

- титульный лист;
- блок № 1. «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы»:

пояснительная записка;
цель и задачи программы;
содержание программы;
планируемые результаты;

- блок № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»:

календарный учебный график
условия реализации программы
формы аттестации
оценочные материалы
методические материалы
список литературы.

2.4. Содержание рабочей дополнительной общеразвивающей программы:

2.4.1. На титульном листе Программы указывается:

-наименование вышестоящих органов образования;
- наименование учреждения, организации;
- дата и № протокола педагогического (методического, экспертного) совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
-название программы;
-адресат программы (возраст участников программы);
-срок реализации программы;
-ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
-место (населенный пункт) и год разработки программы.

2.4.2. Блок № 1. «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы».

Пояснительная записка должна содержать:

- направленность (профиль) программы;
- актуальность программы;
- отличительные особенности программы ;
- адресат программы;
- объем и срок освоения программы;
- формы обучения;
- особенности организации образовательного процесса;
- состав группы;
- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год;
- количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

Содержание программы должно содержать:

- учебный план
- содержание учебного плана.

Планируемые результаты должны содержать:

- знания и умения, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе;
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе.

2.4.3. Блок № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы».

Календарный учебный график должен содержать:

-количество учебных недель;
-количество учебных дней;
-продолжительность каникул;
-даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

Условия реализации программы должны содержать:

- материально-техническое обеспечение;
-информационное обеспечение;
-кадровое обеспечение.

Формы аттестации перечисляются согласно учебному плану (зачет, конкурс, соревнования и др.).

Оценочные материалы - отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

Методические материалы - краткое описание методики работы по программе:

особенности организации образовательного процесса – очно, очно/заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

методы обучения (словесный, наглядный практический, объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный, игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; категории учащихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

формы организации учебного занятия: практическое занятие, беседа, встреча с интересными людьми, мастер-класс, открытое занятие, соревнование, турнир

педагогические технологии: индивидуализации обучения, группового обучения, развивающего обучения, проблемного обучения,

алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;

дидактические материалы: раздаточные, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения и т.п.

Список литературы может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

## 3. Утверждение рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 октября текущего года) приказом директора Учреждения.

3.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.3.Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.