«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
_____ О.А. Михайлова

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом № 220 от 09.12.2019 г.
Директор МБУДО ДЮСШ № 4
_____ О.Е. Сорокин

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

I. Общие положения

1.1.Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273).

1.2.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3.Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4.Изменения в Положение могут быть внесены по согласованию с профсоюзным комитетом МБУДО ДЮСШ № 4.

1.5.Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания и работы Комиссии.

2.1.Комиссия создаётся приказом директора Учреждения из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения в количестве не менее 3 (трёх) человек от каждой стороны.

2.2.Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется педагогическим советом Учреждения и первичной профсоюзной организацией Учреждения.

2.3.Срок полномочия Комиссии – 2 года.

2.4.Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

2.4.1.на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

2.4.2.по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.4.3.в случае прекращения членов Комиссии образовательных или трудовых отношений.

2.5.В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6.Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7.Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.8.Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

2.9.Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

2.9.1.распределение обязанностей между членами Комиссии;

2.9.2.утверждение повестки заседаний Комиссии;

2.9.3.созыв заседаний Комиссии;

2.9.4.председательство на заседаниях Комиссии;

2.9.5.подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

2.9.6.общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.10.Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

2.11.Заместитель председателя Комиссии осуществляет слудующие функции и полномочия:

2.11.1.координация работы членов Комиссии;

2.11.2.подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

2.11.3.выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.12.Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

2.13.Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

2.13.1.регистрация заявлений, поступающих в Комиссию;

2.13.2.информирование членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

2.13.3.ведение и оформление протоколов заседания Комиссии;

2.13.4.составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и представление их лицам и органам, указанным в п.5.6. настоящего Положения;

2.13.5.обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.14.Члены Комиссии имеют право:

2.14.1.участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2.14.2.обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.14.3.запрашивать у директора Учреждения информацию по вопросам относящимся к компетенции Комиссии;

2.14.4.в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

2.14.5.выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

2.14.6.вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.15.Члены Комиссии обязаны:

2.15.1.участвовать в заседаниях Комиссии;

2.15.2.выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

2.15.3.соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

2.15.4.в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.16.Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. Функции и полномочия

3.1.При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1.рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а).правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требований к обучающимся;

б).образовательных программ учреждения, в том числе рабочих программ по видам спорта;

в).иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

3.1.2.установления наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3.1.3.справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.1.4.рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2.Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3.По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

3.3.1.установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

3.3.2.принятия решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3.3.3.установления наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

3.3.4.отмена или установление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.3.5.внесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спорта.

IV. Регламент работы Комиссии

4.1.Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора Учреждения, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2.В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оапаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания – указание на приказ директора Учреждения, который обжалуется;

- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

- требования заявителя.

4.3.В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4.Заявление, поступившего в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения в соответствии с п.4.7. настоящего Положения.

4.5.При наличии в заявлении информации, предусмотренной п.4.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течении 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течении 10 дней со дня завершения каникул.

4.6.При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной п.4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.7.Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8.При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора Учреждения или любых иных лиц.

4.9.По запросу Комиссии директор Учреждения в установленный Комиссией срок предоставляет необходимые документы.

4.10.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1.По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2.В случае установления факта нарушения права образования Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

5.3.Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

5.4.Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5.Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору Учреждения, а также пр наличии запроса первичной профсоюзной организации Учреждения.

5.6.Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7.В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8.Срок хранения документов и материалов Комиссии в Учреждении составляет 3 (три) года.